

Số: /TB - KQLĐBII

Nghệ An, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Khu Quản lý đường bộ II

Căn cứ Quyết định số 1246/QĐ-BGTVT ngày 28/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Khu Quản lý đường bộ II trực thuộc Cục Đường bộ Việt Nam; Quyết định số 738/QĐ-BGTVT ngày 17/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc sửa đổi một số điều của Quyết định số 1246/QĐ-BGTVT ngày 28/9/2022 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Khu Quản lý đường bộ II trực thuộc Cục Đường bộ Việt Nam;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ Quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1294/QĐ- KQLĐBII ngày 31/7/2024 của Giám đốc Khu QLĐBII về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh của Khu Quản lý đường bộ II;

Khu Quản lý đường bộ II thông báo lịch tiếp công dân như sau:

1. Lịch tiếp công dân của Khu Quản lý đường bộ II

a) Tiếp công dân định kỳ của Giám đốc Khu QLĐBII

Giám đốc Khu Quản lý đường bộ II bố trí lịch trực tiếp tiếp công dân định kỳ mỗi tháng 01 ngày ở 02 buổi chiều của ngày làm việc đầu tháng và giữa tháng (chiều ngày 01 và chiều ngày 15 hàng tháng trong giờ hành chính); trường hợp các ngày trên trùng vào ngày nghỉ hàng tuần hoặc ngày nghỉ lễ, nghỉ tết thì được chuyển sang buổi chiều của ngày làm việc liền kề tiếp theo.

Trừ trường hợp vì lý do khách quan, Giám đốc Khu sẽ ủy quyền cho đồng chí Phó Giám đốc khác tiếp và thông báo công khai cho công dân biết người được thay mặt tiếp công dân.

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Quy chế tiếp công dân.

Tiếp dân cùng Giám đốc là Trưởng các phòng tham mưu, các đơn vị thuộc Khu có liên quan.

b) Tiếp công dân thường xuyên

Cán bộ tiếp công dân vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần tại Phòng tiếp công dân của Khu QLĐBII.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng tiếp công dân của Khu Quản lý đường bộ II, tại tầng 2 Trụ sở Khu Quản lý đường bộ II, địa chỉ: Số 58 đường Phan Đăng Lưu, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An.

3. Thời gian tiếp công dân

- Trực tiếp công dân thường xuyên từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (*trừ các ngày lễ, tết theo quy định*).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

Khu Quản lý đường bộ II thông báo để các cơ quan, tổ chức, cá nhân được biết để thuận lợi liên hệ làm việc./.

Nơi nhận:

- Các VP QLĐB;
- Các phòng TM;
- Trung tâm KTĐB2;
- Niêm yết tại phòng TCD;
- Trên Website Khu;
- Lưu: VT, TC-HC

GIÁM ĐỐC**Trần Quang Thanh**

